**УТВЕРЖДЕНА**

 Генеральный директор ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Кобякова

 01 июля 2017 года

Политика в отношении обработки персональных данных,

предоставляемых на сайте www.profcostum.ru

(далее – Политика)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика принята ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Общество), являющимся администратором Интернет-сайта www.profcostum.ru (далее - Сайт) и осуществляющим обработку персональных данных, самостоятельно и добровольно размещенных на Сайте субъектами персональных данных (пользователями Сайта), с согласия таких субъектов.

1.2. Целью принятия настоящей Политики является соблюдение прав и законных интересов граждан и положений действующего законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных.

1.3. Настоящая Политика принята в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и опубликована для неограниченного доступа на Сайте по постоянному адресу: https://www.profcostum.ru/static/privdata\_protection\_policy\_v1.docx.

1.4. Настоящая Политика распространяется на физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Обществом.

**2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

**3. Обработка ПД**

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы.

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.

3.2.2 Цель обработки ПД: осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных: физические лица - потребители и их законные представители.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Обществом: данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.2.5. Обработка ПД ведется:

- С использованием средств автоматизации;

- Без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Общество поручает обработку ПД третьим лицам в случаях, когда передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);

- Органы МВД РФ, СК РФ (на законных основаниях).

**4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Обществе создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Обществом, являются:

4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностным обязанностями;

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

4.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

4.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

4.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

4.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.13. Обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

4.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

**5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора**

5.1. Основные права субъекта ПД:

5.1.1 Субъект ПД имеет право требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПД оператором;

2) правовые основания и цели обработки ПД;

3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

4) наименование и место нахождения оператора;

5) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

6) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов;

5.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- При сборе ПД предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию о полученных ПД;

- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъяснить юридические последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.